

# Protokoll projektmöte

**Projektname** [Namn på projektet]  
**Projektledare** [Namn på projektledare]

**Datum för möte** [Datum]  
**Plats** [Plats]  
**Närvarande** [Namn]

## § 1 Mötets öppnande

Projektledare [namn] förklarade mötet öppnat

## § 2 Genomgång åtgärdslistan

Genomgång av åtgärdslistan

*Mötet beslutade att  
beslut*

## § 3 Projektets status

[Namn] föredrog projektstatus.

*Mötet beslutade att  
beslut*

## § 4 Aktiviteter

[Namn] föredrog kommande aktiviteter.

*Mötet beslutade att  
beslut*

## § 5 Övriga frågor

Övriga frågor

*Mötet beslutade att  
beslut*

## § 6 Praktiska uppgifter

Uppdatering av åtgärdslistan

Uppdateringar av åtgärdslistan

### **Uppdatering av riskanalysen**

Uppdateringar av riskanalysen

### **§ 7 Mötets avslutande**

Projektledare [namn] förklarade mötet avslutat.

Varmt välkomna!