Protokoll projektmöte

**Projektnamn** [Namn på projektet]

**Projektledare** [Namn på projektledare]

**Datum för möte** [Datum]

**Plats** [Plats]

**Närvarande** [Namn]

## § 1 Mötets öppnande

Projektledare [namn] förklarade mötet öppnat

## § 2 Genomgång åtgärdslistan

Genomgång av åtgärdslistan

*Mötet beslutade att*

beslut

## § 3 Projektets status

[Namn] föredrog projektstatus.

*Mötet beslutade att*

beslut

## § 4 Aktiviteter

[Namn] föredrog kommande aktiviteter.

*Mötet beslutade att*

beslut

## § 5 Övriga frågor

Övriga frågor

*Mötet beslutade att*

beslut

## § 6 Praktiska uppgifter

### Uppdatering av åtgärdslistan

Uppdateringar av åtgärdslistan

### Uppdatering av riskanalysen

Uppdateringar av riskanalysen

## § 7 Mötets avslutande

Projektledare [namn] förklarade mötet avslutat.

Varmt välkomna!