

# Projektbeskrivning

**Projektnamn** [Namn på projektet]  
**Projektägare** [Namn på projektägare]  
**Projektledare** [Namn på projektledare]  
**Projektperiod** [Fr.o.m - t.o.m]

## Sammanfattning

Sammanfattning av projektbeskrivningen

## Beställare

Bakgrunden är till för att skapa en grund att stödja projektets syfte och mål på, att ge en mer heltäckande bild av behovet av projektet.

## Bakgrund

Bakgrund till projektets uppkomst

## Syfte & mål

### Syfte

Vilken effekt ska projektet skapa.

### Mål

Projektets mål, vad ska skapas/utvecklas/genomföras

## Metod / Modell

Om projektet använder någon särskild metod eller modell för styrning, uppföljning m.m. kan det beskrivas här.

## Omfattning & strategi

### Omfattning

Projektets omfattning, kan beskrivas med en översiktlig WBS (work breakdown structure).

## Strategi

Upplägg för projektet, motivering av beslut att genomföra projektet på ett visst sätt m.m.

## Avgränsningar

Eventuella avgränsningar i projektet.

## Tidsplan

Översiktlig tidsplan för projektet. Sammanfattning av mer detaljerad tidsplan. Kan presenteras som t.ex. ett GANTT-schema. Kan också presentera aktiviteter.

## Organisation

Presentation av projektets organisation, t.ex. rollfördelning och ansvar. Sammanfattning av separat dokument Rollbeskrivning.

## Kravspecifikation

### Projektkrav

Krav på projektets genomförande. Sammanfattning av separat dokument Kravspecifikation.

### Produktkrav

Krav på resultatet av projektet. Sammanfattning av separat dokument Kravspecifikation.

## Kommunikation & rapportering

### Kommunikationsinsatser

Beskrivning av kommunikationsinsatser under projektet, t.ex. styrgruppsmöten, kickoff med mera. Sammanfattning av separat dokument Kommunikationsplan.

### Intressenter

Beskrivning av projektets intressenter och dess engagemang eller påverkan på projektet. Sammanfattning av separat dokument Intressentanalys.

## Rapportering & uppföljning

Här beskrivs hur rapportering till projektets intressenter skall genomföras, samt hur kontinuerlig och slutgiltig uppföljning och utvärdering skall genomföras.

## Utbildning

Beskrivning av särskilda utbildningsinsatser inom projektet.

## Risker & kvalité

### Riskanalys

Riskbedömning och riskhanteringsplan för risker inom projektet. Sammanfattning av separat dokument Riskanalys.

### Kvalitetssäkring

Aktiviteter och annat för att säkerställa kvalitén i projektet.

## Budget

### Budget

Uppställning av projektets sammanställda budget. Sammanfattning av separat dokument detaljerad budget.

#### Intäkter

Uvecklingsbidrag EU	545 tkr
Försäljning år 1-2	400 tkr
Egna medel	500 tkr

**Summa intäkter** **1 445 tkr**

#### Kostnader

Lönekostnad projektledning	360 tkr
Lönekostnad projektmedarbetare	500 tkr
Externa konsulter	300 tkr
Inventarier	230 tkr
Materialinköp	55 tkr

**Summa kostnader** **1445 tkr**

## Noter

Noteringar till budgetposter som kräver förklaring.

## Kalkyler

Självkostnadskalkyl eller andra ekonomiska kalkyler. Kan också vara beräkningar inför framtida försäljning om produktutvecklingsprojekt.

## Övrigt

Övrig information om projektet.

## Bilagor

Förteckning över bilagor.