

Kallelse till projektmöte

Projektname [Namn på projektet]
Projektledare [Namn på projektledare]

Datum för möte [Datum]

Plats [Plats]

Kallase [Namn]

Dagordning

- § 1 Mötets öppnande
- § 2 Genomgång åtgärdslistan
- § 3 Projektets status
- § 4 Aktiviteter
- § 5 Övriga frågor
- § 6 Praktiska uppgifter
 - Uppdatering av åtgärdslistan
 - Uppdatering av riskanalysen
- § 7 Mötets avslutande

Varmt välkomna!