Kallelse till projektmöte

**Projektnamn** [Namn på projektet]

**Projektledare** [Namn på projektledare]

**Datum för möte** [Datum]

**Plats** [Plats]

**Kallase** [Namn]

## Dagordning

§ 1 Mötets öppnande

§ 2 Genomgång åtgärdslistan

§ 3 Projektets status

§ 4 Aktiviteter

§ 5 Övriga frågor

§ 6 Praktiska uppgifter

 - Uppdatering av åtgärdslistan

 - Uppdatering av riskanalysen

§ 7 Mötets avslutande

Varmt välkomna!