Förstudie

**Projektnamn** [Namn på projektet]

**Projektledare** [Namn på projektledare]

**Projektperiod** [Fr.o.m - t.o.m]

Obeservera att alla förstudier är unika beroende på syfte och verksamhet. Detta är endast ett generellt exempel.

#

# 1. Bakgrund och nuläge

## 1.1 Bakgrund

Beskrivning av bakgrunden till projektet och förstudien som genomförts

## 1.2 Nuläge

Hur ser läget ut idag, har förändringar skett med mera?

# 2. Sammanfattning och rekommendation

## 2.1 Sammanfattning

Sammanfattning av innehållet och resultatet av förstudien

## 2.2 Rekommendation

Ofta så finns ett tydligt utsatt mål för förstudien att undersöka. Här sammanfattas vilken slutsats som ni kommit fram till under förstudien.

# 3. Upplevt problem och mål

Beskrivning av det upplevda problemet som projektet skall lösa. Till detta kommer mål och effektmål som är uppsatta för projektet. Mål som i mätbara mål och effektmål som de längre perspektivet.

# 4. Undersökning, analys och förstudieresultat

Här är det mer fritt att sammanställa olika undersökningar och beskrivningar. Detta kan handla om:

* genomförda aktiviteter
* ekonomiska analyser, budgetar, kalkyler
* Förväntad nytta
* nulägesanalyser
* branschanalyser
* konkurrensanalyser
* aktiviteter i planering av huvudprojekt och dess resultat
* Analys av genomförda aktiviteter och slutsatser som dragits utifrån detta.
* Riskanalys

# 5. Rekommendationer och det fortsatta arbetet

## 5.1 Rekommendationer

Här sammanställs rekommendationer utifrån analysen och de slutsatser som dragits. Detta är kärnan i förstudien, själva resultatet. Val av lösning.

## 5.2 Förslag till plan för det fortsatta arbetet

Här sammanställs en plan för det fortsatta arbetet.

##